



Bezirksjugendring Oberfranken, Opernstraße 5, 95444 Bayreuth

Wir suchen Sie als

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle des Bezirksjugendrings zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Der Bezirksjugendring ist eine Gliederung des Bayerischen Jugendrings, K.d.Ö.R und die Arbeitsgemeinschaft von ca. 40 Jugendverbänden sowie 13 Stadt- und Kreisjugendrings in Oberfranken.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere

- Sekretariatsaufgaben
- organisatorische Unterstützung der Projekte, Tagungen und Veranstaltungen
- Mitarbeit in der Sachbearbeitung
- stellv. Kassenleitung
- Mitarbeit bei der Gestaltung von Ausschreibungen, Flyern, Plakaten
- Pflege der Webseiten und der Facebook-Accounts

Ihr Profil

Sie haben

- die Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sicherheit in der Anwendung von Office Programmen (Kenntnisse mit Adobe InDesign und Photoshop sind von Vorteil)
- Eigeninitiative und Motivation ihren Arbeitsbereich weiterzuentwickeln und zu optimieren
- Interesse an der Mediengestaltung und -pflege
- Freude an der Arbeit im Team und mit unseren Zielgruppen
- ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten

eine Anstellung und Vergütung nach dem TVöD sowie die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes. Der Stellenumfang beträgt 25 Stunden/Woche. Bei entsprechender Eignung besteht die Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.09.2019.

Bitte richten Sie diese an den Geschäftsführer des Bezirksjugendrings Oberfranken, Herrn Franz Stopfer, Opernstraße 5, 95444 Bayreuth (franz.stopfer@bezirksjugendring-oberfranken.de).